



ที่ ๐๐๑๒/๐๑๐๖

สำนักวิชาการ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

บัณฑิตวิทยาลัย

เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

เลขที่รับ 124/๑๙

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 21 ก.พ. 2558

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ผู้รับ ภัทรา

๒. ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

๓. แบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว.๑)

๔. แผ่นประชาสัมพันธ์การให้เงินอุดหนุนการวิจัย

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประสงค์จะให้เงินอุดหนุนการวิจัยแก่นักศึกษา
หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาตรีบัณฑิต เพื่อใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ รายละเอียดตามประกาศ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔

ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ ได้ที่เว็บไซต์
www.parliament.go.th และสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานและข้อเสนอโครงการวิจัย
ได้ที่กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ เขตพญาไท
กรุงเทพฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ เรียน เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
ถนนอุทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๘

ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาของ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เพื่อผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถือ

เรื่อง สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

เพื่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

1. เหนือพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๑1 ก.พ. ๕๘

ภัทรา

นางอรพรรณ พันธุ์ปรี่อง

(นางอรพรรณ พันธุ์ปรี่อง)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๗ - ๘

โทรสาร ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๒

ประชาสัมพันธ์

ภัทรา

23 ก.พ. 2558



ประกาศสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
เรื่อง การให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ประสงค์จะให้เงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนักศึกษาเพื่อใช้ทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ในหัวข้อเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางาน และการทำหน้าที่ของฝ่ายนิติบัญญัติ โดยมีรายละเอียดการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย ดังนี้

คุณสมบัติผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. สัญชาติไทยและเป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทหรือดุษฎีบัณฑิตของสถาบันอุดมศึกษาที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย
๒. ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย
๓. สามารถทำวิจัยให้สำเร็จได้ตามระยะเวลาของการศึกษาในหลักสูตร
๔. ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้สมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

คุณลักษณะของโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่เสนอขอรับเงินสนับสนุนการวิจัย

๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ต้องได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว
๒. มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับด้านใดด้านหนึ่งดังต่อไปนี้
 - ๑) สนับสนุนกระบวนการนิติบัญญัติอย่างมืออาชีพ
 - ๒) สนับสนุนรัฐสภาเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและให้มีบทบาทนำในเวทีประชาคมอาเซียน
 - ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความปรองดองสมานฉันท์เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการปฏิรูปประเทศไทยและพัฒนาประชาธิปไตยให้เข้มแข็ง
 - ๔) พัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีขีดสมรรถนะสูง
๓. โครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ต้องมีรูปแบบของการนำเสนอเนื้อหาซึ่งเป็นไปตามแบบเสนอโครงการวิจัย (แบบ ว.๑) ที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้

วงเงินอุดหนุนการวิจัย

โครงการวิจัยระดับหลักสูตรปริญญาโทไม่เกินโครงการละ ๗๕,๐๐๐ บาท

โครงการวิจัยระดับหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตไม่เกินโครงการละ ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อผูกพันของการรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้การรับรอง ตามที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรกำหนด
๒. เมื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนทำวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว ต้องนำส่งสำเนาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่เสนอต่อมหาวิทยาลัยและส่งบทสรุปย่อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ซึ่งมีข้อความแสดงถึงการได้รับความสนับสนุนการวิจัยจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรในปกหน้าและกิตติกรรมประกาศของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลรายงานผลการวิจัยดังกล่าว จำนวน ๓ ชุด

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องทำการวิจัยตามโครงการที่เสนอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ไม่สำเร็จหรือพ้นจากสภาพนิสิตนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องคืนเงินทั้งหมดที่ได้รับให้แก่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรภายใน ๓๐ วัน นับแต่มีเหตุดังกล่าว ยกเว้นในกรณีมีเหตุสุดวิสัยและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรจะจ่ายเงินอุดหนุนเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ เมื่อผู้ได้รับเงินอุดหนุนได้ทำสัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัยกับสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรแล้ว โดยให้จ่ายเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่ได้รับการอุดหนุน

งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับเงินอุดหนุนได้นำส่งหลักฐานการอนุมัติวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เป็นส่วนหนึ่งของปริญญาตามหลักสูตร โดยจ่ายเป็นจำนวนของเงินอุดหนุนการวิจัยที่เหลืออยู่

การพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

การพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนต้องมีข้อความที่แสดงถึงการที่สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรได้ให้การอุดหนุนทุนวิจัยแก่วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ นั้นด้วย

เอกสารประกอบการสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

๑. ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้รับรองประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแล้ว จำนวน ๑ ชุด และสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ชั้นบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งออกให้โดยสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่

๓. สำเนาข้อเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ พร้อมเอกสารรับรองว่าหัวข้อวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้ผ่านการอนุมัติรับรองจากบัณฑิตวิทยาลัยของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่ จำนวน ๕ ชุด

๔. เอกสารวินิจฉัยความสามารถ (Recommendation) จากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

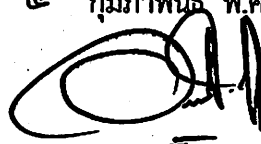
๕. รูปถ่ายครึ่งตัวขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนนับถึงวันขอรับเงินอุดหนุน

๖. หนังสือยินยอมของมหาวิทยาลัยที่ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในกิจการของรัฐสภาและคณะกรรมการได้

การสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย

ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยสามารถยื่นเอกสารประกอบการขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยตามแบบของใบสมัครที่แนบท้ายประกาศฉบับนี้ ด้วยตัวเองได้ที่ กลุ่มงานวิจัยและพัฒนา สำนักวิชาการ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนประดิพัทธ์ เขตพญาไท กรุงเทพฯ หรือส่งทางไปรษณีย์ เรียบนเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ถนนอุทองใน เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โดยสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดที่เกี่ยวข้องได้ที่ www.parliament.go.th หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๒ และ ๐ ๒๒๔๔ ๒๐๖๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายอภิชาติ คำทอง)

รองเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร



สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ติด
รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

อายุ.....ปี ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

..... โทรศัพท์.....

นักศึกษาระดับหลักสูตร มหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา/ภาควิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

โทรศัพท์.....

ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยเพื่อใช้ทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....

ซึ่งได้รับการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จากบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ. ประมาณการระยะเวลาที่จะใช้ในการวิจัย เดือน

จำนวนเงินที่จะขอรับการสนับสนุน.....บาท (รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน ดังแสดง

ในงบประมาณการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร)

และได้สำเนาข้อเสนอโครงการวิจัย จำนวน ๕ ชุด แนบมาพร้อมกับเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา

จำนวน ๖ รายการ คือ

๑. ใบสมัครขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ซึ่งอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ได้รับรองประมาณการค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแล้ว จำนวน ๑ ชุด และสำเนา
จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาใบลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษาที่ขอรับเงิน
อุดหนุนซึ่งออกให้โดยสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ขอรับเงินอุดหนุนกำลังศึกษาอยู่

๓. เอกสารการอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จากบัณฑิตวิทยาลัย

๔. เอกสารวินิจฉัยความสามารถ (Recommendation) จากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

๕. รูปถ่ายครึ่งตัว ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนนับถึงวันขอรับเงินอุดหนุน

๖. หนังสือยินยอมของมหาวิทยาลัยที่ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรสามารถนำวิทยานิพนธ์/
ดุษฎีนิพนธ์ที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยไปเผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในกิจการของรัฐสภาและคณะกรรมการ
ประสบการณ์ด้านการวิจัยของผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)

ชื่อผู้ขอรับเงินอุดหนุนวิจัย.....

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งทางวิชาการ.....ภาควิชา.....คณะ.....

มหาวิทยาลัย.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองในข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นนักศึกษาระดับหลักสูตร ปริญญาโทบัณฑิต

ปริญญาตรีบัณฑิต

สาขาวิชา.....มหาวิทยาลัย.....

และอยู่ระหว่างการทำวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ เรื่อง.....

ซึ่งเป็นโครงร่างวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ที่ได้รับการอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว

๒. ประมาณการค่าใช้จ่ายที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
จำนวน.....บาท มีความเหมาะสม

๓. ผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ จะเป็นประโยชน์ต่อการทำหน้าที่ของสภาผู้แทนราษฎร
ดังนี้

๔. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยเคยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยในเรื่องที่เสนอขอรับเงินอุดหนุน
ครั้งนี้จาก.....เมื่อปี พ.ศ. จำนวน.....บาท

๕. ผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัยเคยได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยเรื่อง.....
จาก.....เมื่อปี พ.ศ. และ/หรือเคยได้รับทุนการศึกษาจาก
.....เมื่อปี พ.ศ.

ลงนาม.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์

สำหรับหัวหน้าภาควิชา/ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา/ประธานบริหารหลักสูตรปริญญาโท/เอก

ขอรับรองว่าผู้ขอรับเงินอุดหนุนการวิจัย (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท/เอก ในภาควิชา.....จริง และจะให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ให้กับ
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ตามข้อผูกพันของการรับเงินอุดหนุนการวิจัย

ลงนาม.....

(.....)

หัวหน้าภาควิชา/ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษา/
ประธานบริหารหลักสูตรปริญญาโท/เอก

แบบเสนอโครงการวิจัย
สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

๑. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ)

.....

๒. กรณีเสนอในนามนิสิตนักศึกษา

๒.๑ ชื่อ/นามสกุลนิสิต นักศึกษา.....

๒.๒ หลักสูตร.....สาขาวิชา/ภาควิชา.....

คณะ.....

๒.๓ สถาบันการศึกษา.....

๒.๔ ประวัตินิสิต นักศึกษา.....

๒.๕ ชื่อคณะอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

.....

.....

๓. ขอเสนอโครงการวิจัยต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

ในวงเงิน.....บาท (.....)

๔. ระยะเวลาทำการวิจัย

๕. รายละเอียดโครงการวิจัยดังข้อเสนอโครงการวิจัยที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอโครงการวิจัย

เรื่อง.....

๑. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๓. การทบทวนวรรณกรรม

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. กรอบความคิดการวิจัย

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ขอบเขตการวิจัย

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. วิธีดำเนินการวิจัย

๖.๑ การวิจัยเอกสาร.....

.....

.....

๖.๒ การวิจัยเชิงปริมาณ

๑) นิยามปฏิบัติการวิจัย.....

.....

.....

๒) ประชากรเป้าหมายและการสุ่มตัวอย่าง.....

.....

.....

๓) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

.....

.....

๔) การวิเคราะห์ข้อมูล.....

.....

.....

๖.๓ การวิจัยเชิงคุณภาพ

๑) ประเด็นศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูล.....

.....

.....

๒) ประชากรเป้าหมายและกลุ่มตัวอย่าง.....

.....

.....

๓) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....

.....

.....

๔) การสังเคราะห์ข้อมูล.....

.....

.....

๖.๔ การวิจัยที่ใช้ทั้งแนวทางการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. แผนการดำเนินงานวิจัย

กิจกรรม/ขั้นตอนดำเนินงาน	ช่วงเวลา (เดือนที่)													

๘. งบประมาณ (ตัวอย่างการจัดทำรายการค่าใช้จ่ายในการวิจัย ดังเอกสารแนบท้ายแบบ ว.๑)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑

.....

.....

๙.๒

.....

.....

๙.๓

.....

.....

๑๐. เอกสารอ้างอิง

๑๐.๑ ภาษาไทย

.....

.....

.....

.....

๑๐.๒ ภาษาอังกฤษ

.....

.....

.....

ตัวอย่างการจัดทำรายการค่าใช้จ่ายในการวิจัย

ค่าใช้จ่ายในการเก็บข้อมูลบาท
ค่าสำเนาเอกสารอ้างอิง (หนังสือ ตำรา รายงานวิจัย วารสาร).....	
ค่าสำเนาแบบสอบถาม/แบบสัมภาษณ์.....	
ค่าของที่ระลึกสำหรับการตอบแบบสอบถาม.....	
ค่าของสัมมนาคุณผู้ให้การสัมภาษณ์.....	
ค่าพาหนะในการเดินทาง (ค่าเช่ารถ/ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่ารถประจำทาง/รถรับจ้าง).....	
ค่าตอบแทน/ค่าจ้างผู้ช่วยเก็บข้อมูล.....	
ค่าที่พัก/อาหารสำหรับผู้ช่วยเก็บข้อมูล.....	
ค่าจ้างเหมาบริการ/ค่าเช่าอาคารในพื้นที่วิจัย.....	
ค่าถอดเทปการสัมภาษณ์/การประชุม/การสัมมนา.....	
ค่าสำเนาเอกสารที่ใช้ในการประชุมกลุ่มย่อย/ระดมสมอง/สัมมนา.....	
ค่าใช้จ่ายในการประชุมกลุ่มย่อย/ระดมสมอง/สัมมนา.....	
ค่าพาหนะ/ค่าที่พัก/อาหาร-เครื่องดื่มสำหรับกลุ่มตัวอย่าง.....	
ค่าเช่าสถานที่/อุปกรณ์สำหรับการจัดเวที/ห้องประชุม/สัมมนา.....	
ค่าจ้างผู้ดำเนินงานการจัดเตรียมห้องประชุม/สัมมนา.....	
ค่ารับรองและของสัมมนาคุณผู้เข้าร่วมประชุม/สัมมนา.....	

ค่าวัสดุที่ใช้ในการวิจัยบาท
ค่ากระดาษ/สมุดบันทึก/ซองและแฟ้มเอกสาร/คลิปหนีบกระดาษ.....	
ค่าหมึกพิมพ์/แผ่นดิสก์ CD-RW/ปากกาเขียนแผ่น CD/ถ่านอัลคาไลน์.....	
ค่าดินสอ/ปากกา ยางลบ/น้ำยาลบคำผิดที่ใช้ในการตอบแบบสอบถาม/ประชุม/สัมมนา.....	

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆบาท
ค่าบริการทางไปรษณีย์/แสตมป์-พัสดุลงทะเบียน.....	
ค่าโทรศัพท์/บัตรเติมเงินโทรศัพท์มือถือ/อินเทอร์เน็ต.....	
ค่าจัดการทำข้อมูล/ค่าประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล.....	
ค่าจัดพิมพ์รายงานการวิจัย.....	
ค่าจัดทำเล่มรายงานการวิจัย.....	
ค่าป้ายชื่อชนิดตั้งโต๊ะสำหรับการประชุม/สัมมนา.....	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายอื่นต่อไปนี้จะไม่ได้รับการพิจารณาให้เป็นเงินอุดหนุนการวิจัย

ค่าตำรา หนังสือและเอกสารอ้างอิง ค่าครุภัณฑ์/เครื่องบันทึกภาพเสียง ค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/SD card
ค่าบำรุงศึกษา ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าลงทะเบียนสำหรับงานประชุมวิชาการ/สัมมนา
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ค่าลงทะเบียน
สารนิพนธ์ดุษฎีบัณฑิต ค่าลงทะเบียนเป็นดุษฎีบัณฑิต ค่าลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา ค่าจัดทำ
เครื่องมือวิจัย ค่าพัฒนาและทดลองใช้เครื่องมือวิจัย ค่าปฏิบัติงานและค่าจ้างนอกเวลาราชการ ค่าวัสดุเผยแพร่
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ ค่าเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนผู้วิจัย ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย ค่าตอบแทนที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์ ค่าตอบแทนที่ปรึกษางานวิจัยตลอดโครงการ ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจความ
เชื่อมั่นของแบบสอบถาม ค่าตรวจอ่านรายงานการวิจัย